



Ça clique entre nous?

Bienvenue à Cargo Portal Services (CPS)
www.cargoportalservices.com (en anglais)

1. Vous ne savez pas très bien si vous êtes déjà inscrit?

À la page d'accueil, cliquez sur *Forgot Logon Information*, puis entrez votre adresse électronique dans la fenêtre contextuelle. Un message sera envoyé à cette adresse pour vous rappeler votre code d'utilisateur et votre mot de passe. Il se peut que vous ayez immédiatement à mettre à jour votre mot de passe. Entrez votre mot de passe actuel et inscrivez votre nouveau mot de passe une première fois, puis une seconde fois pour le confirmer. Enfin, ouvrez une session au moyen de ce nouveau mot de passe.

2. Si vous n'êtes pas inscrit, demandez à un collègue ou à votre représentant commercial d'Air Canada Cargo s'il y a des inscriptions au sein de votre entreprise. Pour inscrire votre propre code d'utilisateur, vous aurez besoin du numéro de référence CPS de votre entreprise. Vous pouvez aussi demander à l'administrateur CPS de votre entreprise de vous inscrire comme nouvel utilisateur. Après avoir ouvert une session, vous pouvez changer de mot de passe et définir d'autres préférences en utilisant le lien **Manage My Profile**, qui se trouve à la page d'accueil, ou le menu *Administration*.

3. Si ni vous ni votre entreprise n'avez établi de profil CPS, vous pouvez vous inscrire et créer un nouveau bureau CPS pour votre entreprise. Vous devrez entrer les renseignements sur votre entreprise. Prenez soin d'avoir votre numéro de compte Air Canada Cargo à portée de la main. Une fois votre demande approuvée par Air Canada, vous pourrez accéder à toutes les fonctions du CPS.

Réservations : vérifiez d'abord l'espace disponible pour trouver un vol!

Pour faire des réservations spéciales, le menu *Create Booking* est le meilleur point de départ.

1. Cliquez sur **Search Available Space** et remplissez tous les champs ombrés de couleur verte. N'oubliez pas d'entrer les dimensions également, car le système pourra ainsi calculer le volume automatiquement.
2. Sélectionnez le vol pour lequel vous désirez faire une réservation. Vous accéderez alors à l'écran **Create Booking**.
3. Entrez votre numéro de lettre de transport aérien dans le champ **Air Waybill Number**. Vous pouvez aussi entrer **New** là où vous auriez entré 014 pour que le système produise automatiquement un numéro de lettre de transport aérien.

Remplissez tous les autres champs (description, type de produit Air Canada Cargo, etc.).

4. Si vous avez défini votre compte par défaut, votre numéro de compte sera déjà inscrit. (Pour définir votre compte par défaut, consultez la section **Manage My Profile**).
5. Entrez le numéro de compte approprié, soit de l'expéditeur ou du destinataire. Si vous ne le connaissez pas, entrez le nom de l'entreprise et la ville de destination.
6. Enfin, cliquez sur **Submit Booking**.

Grâce à la fonction **Review Current Bookings**, vous pouvez aussi passer en revue les réservations courantes associées à votre compte, qu'elles aient été faites directement auprès d'Air Canada Cargo ou par l'intermédiaire du CPS. Dès qu'une réservation est consignée dans « notre » système, vous pouvez en consulter le détail.

Voici d'autres fonctions clés du CPS :

- entrée de renseignements personnalisés (pour entrer des bordereaux de groupage);
- modèles de réservations (pour réserver des envois répétés jusqu'à 30 jours à l'avance);
- estimation des tarifs (pour consulter les tarifs contractuels, s'il y a lieu);
- réservations d'espaces alloués (pour faire des réservations à même l'espace propre au client, s'il y a lieu);
- suivi des lettres de transport aérien (y compris les étapes du projet Fret 2000).

De nombreux outils pratiques sont accessibles à même le site Web, notamment un **guide de l'utilisateur** détaillé et des **aide-mémoire**.

Pour obtenir de l'aide ou de plus amples renseignements au sujet du CPS, veuillez communiquer avec le représentant commercial ou le centre téléphonique Air Canada Cargo de votre région.

Merci de votre soutien de tous les instants!

Air Canada Cargo